



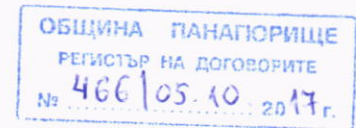
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Панагюрище



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ



ДОГОВОР¹

№ BG16RFOP001-1.039-0002-C01-U-005

Днес, 05.10.2017 год., в гр. Панагюрище, между:

1. **ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**, гр. Панагюрище, БУЛСТАТ 000351743, представлявана от Никола Белишки – Кмет на Общината и Цветана Якова – главен счетоводител, наричана по-нататък в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна, и

2. “**Мега Комюникейшън**” ЕООД, гр. Пловдив, със седалище гр. Пловдив, бул. Освобождение №3, ет.3, офис 336, ЕИК/Булстат 115 914 198, представлявано от Татяна Иванова Василева – Управител, с ЕГН 6104161754, наричан по-нататък в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, въз основа на проведена процедура по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „**Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“** по две обособени позиции: за **Обособена позиция №2 - „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“**.”

(2) Параметрите и характеристиките на информационните материали и дейности са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя **/Приложение №1/** и Техническото и ценово предложение на Изпълнителя **/Приложение №2/**, които са неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата в размер на **698.00 лв. (шестстотин деветдесет и осем лева) без ДДС / 837.60 лв. (осемстотин тридесет и седем лева и шестдесет стотинки) с ДДС**, съгласно Техническото и ценовото предложение на Изпълнителя **/Приложение № 2/** към настоящия договор.

/2/ Възнаграждението ще бъде изплащано поетапно след извършване на отделните дейности и представяне на фактура, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение 2 към настоящия договор и двустранно подписан приемно-предавателен протокол, както следва:

- **Авансовото плащане** е в размер на **20 (двадесет) %** от общата цена на договора – **139.60 лв. без ДДС или 167.52 лв. с ДДС** до **10 (десет) календарни дни** от датата на сключване на настоящия договор и представяне на фактура.

- **За срока на този договор** могат да се извършват междинни плащания, като дължимите суми по тях се изплащат след подписване на приемно предавателен протокол за извършената работа и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Общата стойност на междинните плащания не може да надвишава **90% от общата стойност на договора**.

- **Окончателното плащане** по този договор е в размер на **10% от общата стойност на договора**. **Окончателното плащане** се извършва след подписване на окончателен приемно-предавателен протокол за извършената работа и представяне на фактура.

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“
процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 г.
приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Панагюрище



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

/3/ Общата цена по ал. 1 е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора.

/4/ Цената по ал. 1 включва всички разходи, необходими за пълното изпълнение предмета на договора.

Чл. 3. /1/ При изпълнение на услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в чл. 2 сума по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: Юробанк България АД

Адрес: гр. Пловдив, клон Марица, ул. "Брезовска" №4

IBAN: BG80BPBI79241061694501

BIC: BPBVBGSF

/2/ Преведените от Възложителя средства, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящият договор подлежат на възстановяване по следната сметка:

Банка: „Райфайзенбанк България“ ЕАД

IBAN: BG42RZBB91553220057003

BIC: RZBBBGSF

Чл. 4. /1/ Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **20.94 лв. /двадесет лева и деветдесет и четири стотинки/ - 3 % (три процента)** от стойността на обществената поръчка по тази позиция в лв. без ДДС.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума или застраховка по свой избор.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от тридесет работни дни след пълното изпълнение на предмета на договора.

/5/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне цялостно или частично неизпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя и/или спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и приключва с цялостното изпълнение на проекта.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, посочена в чл. 1 от настоящия договор, на свой риск срещу съответната цена в договориания срок и с необходимото качество, съгласно изискванията на Техническата спецификация на Възложителя /Приложение 1/ и в съответствие с Техническото и ценово предложение на Изпълнителя /Приложение 2/.





/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши следните дейности по обособени позиции:

№	Дейност	Количество	Единична цена без ДДС в лв.	Обща стойност без ДДС в лв.
1	Изработване и доставка на информационни брошури	250 бр.	0.80	200.00
2	Пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет)	60 бр. пакети	8.30	498.00
Обща стойност				698.00
ДДС				139.60
Обща стойност с ДДС				837.60

Чл. 7. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, посочена в чл. 1 от настоящия договор, в сроковете съгласно Техническата спецификация на Възложителя /Приложение № 1/.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор за своя сметка в гр. Панагюрище.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи информационните материали съгласно изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отрази коректно всички забележки на Възложителя относно дизайна и предпечта на информационните материали.

Чл. 8. „ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ” е длъжен да посочва във всички разходооправдателни и платежни документи за услугата, предмет на настоящия договор, наименованието на Оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и името на проекта.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувани на www.eufunds.bg, и www.bgregio.eu, които са приложими за настоящия договор, а именно:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор логото на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПРР

- Следва да посочи и интернет страницата на ОПРР.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разпространява данни и информация, предоставена му от Възложителя във връзка и по повод изпълнение на задълженията по този договор;

Чл. 11. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва: за период от 3 години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140 на Регламент (ЕС) № 1303/2013.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата





счетоводна система на Изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на настоящия договор, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Чл. 13. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при проверки на място от страна на Възложител, Управляващия орган на ОПРР 2014-2020, Сертифициращия орган, Одитния орган Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР/АФКОС/ и други национални одитни и контролни органи да съдейства, осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури на Възложителя, Управляващия орган на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им.

/3/ Всички препоръки направени от страна на посочените проверяващи органи, в резултат на направени документални проверки или проверки на място са задължителни за Изпълнителя и се изпълняват в указания срок.

/4/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да даде право Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват





одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. В случай на установена нередност от страна на Изпълнителя при изпълнението на настоящия договор, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по банкова сметка посочена от Възложителя.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред другата страна за причинени вреди, ако не изпълни задължението си по настоящия договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие при изпълнение на услугата.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, свързана с изпълнение на посоченото в чл. 1 от настоящия договор

Чл. 20. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно клаузите на настоящия договор и съобразно изискванията за качество на извършената услуга, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване на несъответствия с изискванията посочени в Техническата спецификация /Приложение № 1/ и изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от изтичане на срока по чл. 5 от настоящия договор.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за услугата съобразно реда и условията в настоящия договор.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка на място относно качеството на извършването на услугата, предмет на настоящия договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената му работа в срок и без отклонения от поръчката.

Чл. 24. Когато изпълнителят се е отклонил от изискванията за услугата по чл.1 от настоящия договор или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или цялата сума, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 25. В случаите на предходния член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи подходящия срок за поправяне, да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от услугата, да поиска намаление на възнаграждението.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Панагюрище



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

IV. ПРИЕМАНЕ

Чл. 26. За извършената услуга по чл.1 се изготвя приемно–предавателни протоколи, подписани от представляващите Възложителя и Изпълнителя лица.

Чл. 27. При установяване на несъответствия на изработените и доставени информационни материали с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Изпълнителят се задължава да ги отстрани за своя сметка. Наличието на несъответствия се констатира с протокол, подписан от двете страни.

Чл. 28. Рекламации относно качеството и/или скрити дефекти и/или отклонения и/или недостатъци се правят в тридневен срок от датата на доставката на съответния информационен материал, но не по-късно от изтичане на срока по чл. 5 от договора.

Чл. 29. В случай на рекламация, при възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 30. При забавено изпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ДЪЛЖИ неустойка в размер на 1% от стойността на договора, за всеки ден закъснение, но общо не повече от 50 % от общата сума по чл.2 от този договор.

Чл. 31. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не изпълни възложената услуга или част от нея или изискванията към вида и характеристиките на информационните материали, съгласно техническата спецификация – Приложение 1 или за неизпълнение на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или му е била предоставена от него, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ДЪЛЖИ неустойка в размер на 10 % от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

- По взаимно писмено съгласие на страните;
- След изтичане на договорения срок;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл и не е бил длъжен да предвиди или предизвика. В този случай Възложителя заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършеното до момента на прекратяването.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни, без основание, задължително указание отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или някое от задълженията си по настоящия договор и не представя задоволително обяснение в срок от 5 дни след получаване на писмено уведомление, което да





удовлетвори ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на изплатени средства и/или неустойка.

- При пълно неизпълнение, както и при неточно изпълнение на задълженията на една от страните, същият се прекратява от изправната страна с 3 (три) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Всички съобщения, предизвестия и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, лично срещу подпис на приемащата страна или по факс.

Банковите сметки и адресите за делови контакти на страните са както следва:

<p>За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ, гр. Панагюрище, пл. „20-ти Април“ №13</p> <p>Тел. /факс 0357 60041 БУЛСТАТ: 000351743 Търговска банка „Райфайзенбанк България“ ЕАД – офис Панагюрище IBAN: BG42RZBB91553220057003 BIC: RZBBBGSF</p>	<p>За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Мега Комюникейшън ЕООД Адрес: гр. Пловдив, бул. Освобождение №3, ет. 3, офис 336 Тел./Факс: 032/ 99 32 15 БУЛСТАТ/ЕИК: 115 914 198. Обслужваща банка: Юробанк България АД – гр. Пловдив, клон Марица, ул. “Брезовска” №4 IBAN: BG 80BPBI79241061694501, BIC: BPBIBGSF</p>
--	---

При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в 3-дневен /три/ срок от настъпване на промяната.

Чл. 34. Споровете по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 35. За всички неуредени в този договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

Чл. 36. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е **Татяна Иванова Василева – Управител, тел.: 0887 51 22 70**, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е **Таня Чалъкова – координатор проект, тел.: 0886 391 968**.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Този договор влиза в сила от подписването му и приключва след изтичането на договориания срок.





Чл. 38. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, както и цялото действащо законодателство (законови и подзаконови нормативни актове) имащо отношение към договора.

Чл. 39. Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение №1 - Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение №2 - Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и два за възложителя.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Никола Белншки

Кмет на Община Панагюрище

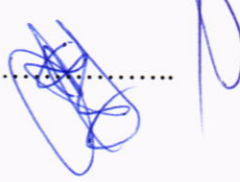


Главен счетоводител:

Цветана Якова

юрисконсулт:

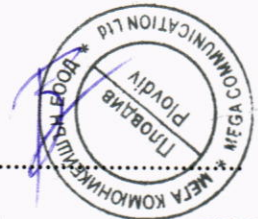
Стойчо Узунов



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Татяна Василева –

управител на Мега Комюникейшън ЕООД



¹ „Този документ е създаден в рамките на проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, процедура BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Панагюрище и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Панагюрище е **„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:**

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции и официални церемонии, публикации“;

Обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали“, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП.

При условията на глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията по обществената поръчка и детайлизирани в настоящата техническа спецификация.

2. Институционална рамка

Изпълнението на комплекса от мерки за осигуряване на информация и публичност, се възлага като дейност, в рамките на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, финансиран по ОПРР 2014 – 2020 г.

3. Цел на обществената поръчка

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект: „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“, финансиран по ОПРР 2014 – 2020 г.

4. Пълно описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по проекта мерки за осигуряване на информация и публичност, съгласно настоящата Техническа спецификация и в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета. По време на изпълнението на проекта обществеността в община Панагюрище ще бъде информирана за проекта, за целите и средствата, с които ще се постигнат, както и за приноса на ОПРР 2014 – 2020 г.” и съфинсирането от страна на Европейския съюз.

5. Общи принципи и изисквания

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията на **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**, Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички информационни материали следва да са обозначени съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора, Изпълнителят следва задължително да уточнява, че договорът е получил финансиране от ОПРР 2014 – 2020 г.”

Всички изготвени материали, в рамките на настоящата процедура, следва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.

Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.

6. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя

Обособена позиция №1 - „Изработка и монтаж на билбордове и постоянни обяснителни табели, банер, организиране и провеждане на пресконференции, официални церемонии и публикации“;

№	Дейност	Количество
1.	Изработване и доставка на временни билбордове	2 бр.
2.	Изработване и доставка на постоянни обяснителни табели	2 бр.
3.	Организация и провеждане на пресконференции	2 бр.
4.	Организация и провеждане на официални церемонии	2 бр.
5.	Изработка и доставка на банер	1 бр.
6.	Публикации на официалната интернет страница на община Панагюрище	4 бр.

Прогнозната стойност по Обособена позиция №1 е в размер на 23 500,00лв. без ДДС

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище” процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обособена позиция № 2 - „Изработка и доставка на брошури и пакет от промоционални материали”, запазена на основание чл. 80, ал.1 от ППЗОП

№	Дейност	Количество
1.	Изработване и доставка на информационни брошури	250 бр.
2.	Пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет)	60 бр. пакети

Прогнозната стойност по Обособена позиция №2 е в размер на 1 500,00 лв. без ДДС

6.1. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя по Обособена позиция № 1

6.1.1. Изработване и монтиране на временни билбордове- 2 броя.

Основни минимални технически характеристики:

- изработка и монтаж; (монтирани на видно място, достъпно за широката общественост, след съгласуване с Възложителя);
- тираж: 2 бр.; формат: 300/400 см;
- размер на тялото на билборда - в/ш -300/400 см;
- тип на конструкцията: метална;
- височина на основата (крака/краката) 250 см;
- конструкция за монтиране – армиран фундамент (билбордовете трябва да се монтират устойчиво, чрез вкопаване и бетониране);
- материал за печат винил;
- двустранен, цветност: 5 + 0 с UV устойчиви мастила;
- подходяща система за закрепване на винила така, че да устоява на атмосферни условия и вятър;

Основни изисквания за визуализация:

Билборда следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Тя следва да съдържа:

- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз”;
 - Наименованието на съфинансиращия фонд;
 - общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - стойността на проекта
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта
- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз”;
 - Наименованието на съфинансиращия фонд;
 - общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
 - наименованието на проекта;
 - стойността на проекта
 - начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОУРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на билборд, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на билборд.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложения от участника срок се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд.

В рамките на оферирания срок от участника след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира временните билбордове.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изработи и монтира одобрения вариант на билборд.

Важно! В случай, че след монтажа се установят разлики между монтирания билборд и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтирания билборд.

6.1.2. Изработване и монтиране постоянни обяснителни табели - 2 броя. ***Основни минимални технически характеристики:***

- изработка, доставка и монтаж;
- размер 70/50 см;
- траен материал, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожаробезопасен;
- Материал: основа – разпенено ПВЦ /PVC/ плоскост за монтаж при външни условия в метална конструкция, с апликация от ламинирано PVC лице – матово фолио в пълноцветен печат;

Основни изисквания за визуализация:

Информационната табела следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Тя следва да съдържа:

- Емблемат ана ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- стойността на проекта
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:

В рамките на оферирания срок от участника след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на табелата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложението от участника срок се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира табелата.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Важно! В случай, че след монтажа се установят разлики между монтираната табела и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтираната табела.

6.1.3. Организация и провеждане на пресконференции – 2бр.

6.1.3.1. Първа пресконференция: В рамките на встъпителната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта и очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на дейностите. Встъпителната пресконференция ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За встъпителната пресконференция изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и мултимедия с екран за презентиране. В залата, където ще се проведе встъпителната пресконференция трябва да бъдат поставени на подходящо място информационен банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и Община Панагюрище. По време на встъпителната пресконференция изпълнителят ще раздаде на всички участници по един пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет).

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници във встъпителната пресконференция (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на веб-страницата на община Панагюрище за предстоящото събитие.

6.1.3.2. Заключителна пресконференция: След изпълнението на проекта ще бъде организирана пресконференция. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта, както и информацията относно очаквани резултати. Пресконференцията ще се организира за минимум 30 участника и представители на медиите. За пресконференцията изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и мултимедия с екран за презентиране. В залата, където ще се проведе пресконференцията трябва да бъде поставен на подходящо място банер, който да информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансиране от държавния бюджет. Трябва да бъдат поставени знамената на Европейския съюз, Република България и община Панагюрище. По време на пресконференцията изпълнителят ще раздаде на всички участници по един пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет).

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференцията (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на веб-страницата на община Панагюрище за предстоящото събитие.

Относно за пресконференциите:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- да се осигури присъствие на минимум 1 представители на 1 различни медии /местни, регионални и/или национални;
- представяне на мултимедийни презентации и тиражирането им като инфо-материал – за не по-малко от 30 участници;
- осигуряване на мултимедия, зала, екран и озвучаване;
- осигуряване на кетъринг: (минерална вода, безалкохолни напитки, дребни сладки и соленки, кафе, чай) за не по-малко от 30 участника.
- осигуряване и монтиране на банер;
- осигуряване на писмена покана по зададен списък с участниците, снимков материал.

• Осигуряване на отчетност от проведените мероприятия – Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейностите по конкретното мероприятие в срок до 10 работни дни от неговото провеждане.

Забележка: Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

6.1.4. Предвиждат се провеждането на две официални церемонии – 2бр.:

Тип „Първа копка“ и „Откриване на обекта“.

Изпълнителят е длъжен да изготви и представи на Възложителя, за всяка една от церемониите следното:

- Сценарий за провеждане на официалната церемония;
- Проект за прессъобщения за публикации в интернет страницата на общината;
- Проект-списък на официални лица, които ще бъдат поканени на церемониите;
- Проект на покана към официалните лица;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 30 човека на обекта в зависимост от мероприятиято (студени солени предястия/сандвичи/хапки (месни, рибни и безмесни) и др., ядки, дребни сладки хапки/петифури, плодове, минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско, включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. на обекта.);
- Предложение за помощни средства и материали за провеждане на церемониите;
- Горے изброените елементи на официално мероприятие трябва да се представят в писмен вид не по-късно от предложения срок от участника преди съответното събитие;
- Изпълнителят е длъжен да подготви всички необходими средства за провеждане на церемониите, като например: Озвучаване; Подиум и тенти за официалните лица; Кетъринг; Лопати с изписани име на проекта и № на договора за безвъзмездна финансова помощ - за първа копка; Триколюрна лента – за откриване на обекта; Знамена на Европейски съюз, Р. България и община Панагюрище;

Осигуряване на отчетност от проведеното мероприятие Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя отчетен доклад за изпълнение на дейността по конкретното мероприятие в срок до 5 работни дни от неговото провеждане;

Гореописаните средства са примерни и дейността на Изпълнителят не трябва да се ограничава до този списък. За всяка една от официалните церемонии същите да бъдат описани в предложения сценарий.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6.1.5. Изработка и доставка на банер – 1 бр., който ще се използва по време на публичните събития.

- изработка и доставка преносим информационен банер
- размер 120 x 180 см;
- печат: дигитален широкоформатен, пълноцветен, върху винил, едностранно;
- олекотена преносима сглобяема стойка с калъф за пренасяне;
- върху банера трябва да бъде записана информация посочена в „Единия наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“.

Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

6.1.6. Подготовка и публикуване на прессъобщения в официалната интернет страница на общината – 4 бр.

Целта на прессъобщенията е да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в следствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите.

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:

«Всички платени публикации и излъчвания /рекламни спотове, репортажи и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента;

!!! Забележка:

В рамките на оферирания от участника срок след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за прессъобщение, съобразен с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представения вариант на проект на прессъобщение.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант на прессъобщение, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на предложения от участника срок и се представя коригиран вариант за одобрение на прессъобщението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

След одобрението на прессъобщението изпълнителят следва да извърши публикуването.

6.2. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя по Обособена позиция № 2

6.2.1. Изработване и доставка на информационна брошура – 250 бр.

Характеристиките на брошурите са:

Брошура – с размер А4, с две сгъвки и цветност 4+ както е посочено в т. 8.5. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Броя на страниците на брошурата и грамажа на хартията, на която ще се отпечатва брошурата е по предложение на всеки участник.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.2. Изработване и доставка на папка - 60 броя

Характеристики на папката са:

Папки – с размер А4, както е посочено в т. 8.6 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

- Стандартно тяло.
- С твърди корици.
- Цветността на корицата и тялото са по предложение на участника.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.3. Изработване и доставка на листа за писане с лого- 60 комплекта

Характеристики на листа за писане са:

листа за писане – 60 комплекта съдържащи по 10 бр. листа, с размер А4, както е посочено в т. 8.9 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.9 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.4. Изработване и доставка на химикалки с лого- 60 броя

Характеристики на химикалките са:

Химикалки – Материалът за изработка на химикалките да е – пластмасов или метален или смесен, както е посочено в т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

6.2.5. Изработка и доставка на флашки- 60 броя

Характеристики на флашките са:

Флашки – Флаш паметта трябва да бъде не по-малко от 2 GB да е изработен от материал по предложение на участника(пластмасов или метален или др.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГОРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Вид на брандиране на флашките: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

7. Срок за изпълнение

Изработването и доставката на информационните материали и осигуряването на информация и публичност **се извършва** след получаване на Възлагателно писмо, в рамките на предложените срокове от участниците.

Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички дейности (компоненти) включени в обхвата на проект: „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище” процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 - 2020 г.

Забележка! Заявяването на отделните дейности се извършва писмено от Възложителя с възлагателно писмо

8. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен да:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности и задачи, описани в настоящата Техническа спецификация;
- Да спазва и съблюдава изискванията за информиране и публичност дадени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Възложителят има право да поиска коригиране на публикацията за сметка на Изпълнителя.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да извърши всички дейности и задачи, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА С ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. Изисквания за публичност

При извършването на услугата изпълнителят трябва да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувани на www.eufunds.bg, които са приложими за настоящия договор, а именно:

Проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище” процедура BG16RFOP001-1.039BG16RFOP001-1.039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Панагюрище”, приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА
ПАНАГЮРИЩЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор логото на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПРР 2014-2020 г.
- Следва да посочи и интернет страницата - www.eufunds.bg

В случай на представяне на информацията по електронен път (например: електронни съобщения) изпълнителят аналогично прилага тези изисквания.

Документи и материали се изготвят на български език.

Изпълнителят посочва лице за контакти с възложителя за изпълнението на дейностите от настоящата поръчка.

9.2. Плащания

Плащането по договора ще се извършва поетапно след извършване на отделните дейности, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура, съгласно приложения проект на договор.

9.3 Изисквания за документация и отчетност:

Необходими документи, които следва да се изготвят за приемане на изпълнението по дейностите от настоящото задание:

- Приемо-предавателен протокол за извършването на отделните дейности;
- Екземпляри от печатните издания, в които са публикувани прессъобщенията.
- Екземпляри от информационните материали.
- Счетоводни документи /фактура/.

Горепосочените документи/материали, следва да се изготвят на български език в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за изпълнителя.

Предоставят се на хартиен носител на Възложителя.

С цел да се осигури получаването на доставката на хартиен носител от адресата ѝ, документите се предават по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- регистрират се в деловодството на Община Панагюрище, за което на приносителя се издава разписка с входящ номер и дата.



Приложение № 8

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ
пл. 20-ти април 13
4500 гр. Панагюрище

ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Информация и публичност по проект „Рехабилитация на улични настилки, тротоари и зелени площи в град Панагюрище“ по две обособени позиции:

за Обособена позиция № 2.....

От МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН ВООД.....,

(наименование на участника)

подписано от ТАТЯНА ИВАНОВА ВАСИЛЕВА в качеството му на УПРАВИТЕЛ....

(име, презиме, фамилия)

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с документацията за обществена поръчка с посочения по-горе предмет, декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на обществената поръчка качествено, в срокове и в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение, както следва:

1. Срокът за изпълнение на дейностите е 1 календарен ден след получаването на възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността.

Срокът не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни.

2.Срокът за отстраняване на забележки в представения проект е 1 календарен ден след получаването им в писмен вид от Възложителя.

Срокът не може да бъде повече от 15 (петнадесет) календарни дни.

За обособена позиция № 1

№	Дейност	Количество	Характеристики
1.	Изработване и доставка на временни билбордове	2 бр.	
2.	Изработване и доставка на постоянни обяснителни табели	2 бр.	
3.	Организация и провеждане на пресконференции	2 бр.	
4.	Организация и провеждане на официални церемонии	2 бр.	
5.	Изработка и доставка на банер	1 бр.	
6.	Публикации на официалната интернет страница на община Панагюрище	4 бр.	

(Handwritten signature and scribbles)

15



За обособена позиция № 2

№	Дейност	Количество	Характеристики
1.	Изработване и доставка на информационни брошури	250 бр.	<p>Брошура – с размер А4, с две стъвки и цветност 4+ както е посочено в т. 8.5. от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Броя на страниците на брошурата и грамажа на хартията, на която ще се отпечатва брошурата е по предложение на всеки участник.</p> <p>Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.</p>
2.	Пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет)	60 бр. пакети	<p>Папки – с размер А4, както е посочено в т. 8.6 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Стандартно тяло. <input type="checkbox"/> С твърди корици. <input type="checkbox"/> Цветността на корицата и тялото са по предложение на участника. <p>Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.</p> <p>Листа за писане – 60 комплекта съдържащи по 10 бр. листа, с размер А4, както е посочено в т. 8.9 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.</p> <p>Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.9 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.</p>



		<p>Химикалки – Материалът за изработка на химикалките да е – пластмасов или метален или смесен, както е посочено в т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Вид на брендиране на материалите: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.</p> <p>Флашки – Флаш паметта трябва да бъде не по-малко от 2 GB да е изработен от материал по предложение на участника(пластмасов или метален или др.). Вид на брендиране на флашките: Съгласно т. 8.7 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.</p>
--	--	--

II. Представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка

2.1. Нашето ценово предложение за изпълнение на обособена позиция № 1 е на обща стойност:

..... ЛВ....., без ДДС,

и

..... ЛВ..... с ДДС.

Формирано както следва:

№	Дейност	Количество	Единична цена без ДДС в лв.	Обща стойност без ДДС в лв.
1	Изработване и доставка на временни билбордове	2 бр.		
2	Изработване и доставка на постоянни обяснителни табели	2 бр.		
3	Организация и провеждане на пресконференции	2 бр.		
4	Организация и провеждане на официални церемонии	2 бр.		
5	Изработка и доставка на банер	1 бр.		
6	Публикации на официалната интернет страница	4 бр.		



на община Панагюрище		
	Обща стойност	
	ДДС	
	Обща стойност с ДДС	

2.1. Нашето ценово предложение за изпълнение на обособена позиция № 2 е на обща стойност:

698.00 лв. /шестотин деветдесет и осем лева/, без ДДС,

и

837.60 лв. /осемстотин тридесет и седем лева и шестдесет стотинки/, с ДДС.

Формирано както следва:

№	Дейност	Количество	Единична цена без ДДС в лв.	Обща стойност без ДДС в лв.
1	Изработване и доставка на информационни брошури	250	0.80	200.00
2	Пакет от промоционални материали (съдържащ: папка, листа за писане, химикал и USB памет)	60 бр. пакети	8.30	498.00
Обща стойност				698.00
ДДС				139.60
Обща стойност с ДДС				837.60

2.2. Декларираме, че в предложената от нас цена са включени всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, режийни, пътни, квартирни и дневни и др.

III. Ние приемаме всички условия и изисквания за изпълнение на поръчката, посочени в техническата спецификация и проекта на договора за изпълнение на поръчката.

IV. Ние декларираме, че срокът за изпълнение на отделните дейности ще бъде съгласно Техническата спецификация на Възложителя, след получаване на възлагателно писмо.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

Дата _____ 04 / 07 / 2017 г _____

Име и фамилия _____ Татяна Василева _____

Подпис и печат _____

